

## **Projetos e visão de futuro**

Gestão 2022/2023 da **Seção de Clínicas Médicas**  
da Academia Brasileira de Medicina Militar (ABMM)

**Mauro Alves, PhD, MD.**  
**Titular da cadeira 84 da ABMM**

*“Artigo 1º - A Academia Brasileira de Medicina Militar (ABMM), fundada aos oito dias do mês de Dezembro de mil novecentos e quarenta e um, formada por associação de médicos e farmacêuticos militares, tem por objetivo incentivar o estudo das Ciências da Saúde em geral e em suas aplicações a Medicina Militar, cooperar com os poderes públicos em assuntos de saúde nas atividades militares, catástrofes e o interesse público.” (ref.: Regimento Interno da ABMM).*

## Sumário

1.	Introdução.....	3
2.	Fundamentação Teórica.....	3
3.	Propostas de Projetos.....	7
3.1.1.	Primeiro Projeto: Questionário.....	7
3.1.2.	Análise estatística.....	7
3.1.3.	Possíveis limitações.....	7
3.1.4.	Cronograma.....	7
3.1.5.	Aspectos éticos.....	8
3.2.	Segundo Projeto: Atividades Científicas Conjuntas.....	9
3.3.	Terceiro Projeto: Normas de comunicação.....	9
4.	Conflito de Interesses.....	9
5.	Bibliografia.....	10
6.	Anexos.....	11
6.1.	Anexo A.....	12
6.2.	Anexo B.....	14
7.	Apêndice .....	15
7.1	Apêndice A.....	16

## 1. Introdução

Segundo o capítulo III, artigo 16º do Estatuto e o artigo 13 do Regimento Interno da ABMM, no que concerne a competência dos membros da diretoria, aos diretores de seção compete organizar e promover cursos e apresentações científicas de assuntos pertinentes à respectiva seção.

Começar um projeto sem antes planejá-lo é sinônimo de desperdiçar tempo e recursos (humanos e financeiros). Caso o planejamento não seja bem feito antes de a execução começar, é quase certo que várias atividades serão executadas da maneira errada, causando retrabalho.

O presente trabalho visa propor projetos a serem avaliados pela atual gestão (2022/23) desta Academia, no âmbito das atribuições da Seção de Clínicas Médicas.

## 2. Fundamentação Teórica

### 2.1. Principais conceitos do Gerenciamento de Projetos:

#### 2.1.1. O que é um projeto?

Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único. Algumas características: tem início e fim; é feito por pessoas; é sujeito a restrições e ocorre num ambiente de incertezas. Projeto não é um esforço de trabalho contínuo, um processo repetitivo. Um modelo de plano de gestão de projetos é um documento formal que define como este projeto será executado. Ele descreve o escopo, as metas, o plano de gerenciamento de riscos, o cronograma e o que se quer atingir (entregar) com este projeto. Este deve ser primeiramente aprovado pelas partes interessadas antes que se possa avançar para a fase de execução. Ter a ideia é a parte mais fácil, difícil é colocá-la em prática. Logo, para que ela possa ser realizável é fundamental que se conheça antes algumas ferramentas teóricas que iremos descrever-las abaixo.

#### 2.1.2. **Project Management Office (PMO):**

É uma estrutura organizacional que padroniza os processos de governança relacionados a projetos e facilita o compartilhamento de recursos, metodologias, ferramentas e técnicas.

### 2.1.3. Partes interessadas ou Intervenientes:

Indivíduo, grupo ou organização que pode afetar, ser afetada ou sentir-se afetada por uma decisão, atividade ou resultado de um projeto.

2.1.4. Patrocinador é uma pessoa ou grupo que fornece recursos e suporte para o projeto.

### 2.1.5. Ciclo de vida do projeto:

É a série de fases pelas quais um projeto passa, do início ao término. As fases podem ser sequenciais ou sobrepostas.

### 2.1.6. Processos de gerenciamento de projetos:

Conjunto de ações e atividades inter-relacionadas que são executadas para criar um resultado pré-especificado.

## 2.2. Iniciação do Projeto (Anexo A) :

Deve visar a necessidade estratégica; a oportunidade e o avanço científico.

### 2.2.1. Seleção de projetos:

Critérios de seleção: Alinhamento estratégico; Capacidade de realização; Aspectos financeiros; Aspectos operacionais e Fatores de risco.

### 2.2.2. Termo de Abertura do Projeto (TAP).

Em língua inglesa chamado de Project Charter: É o documento emitido pelo responsável inicial ou patrocinador do projeto que autoriza formalmente a existência de um projeto e concede ao gerente do projeto a autoridade para aplicar os recursos organizacionais nas atividades do projeto. Deve responder, entre outras questões: Por que? O que? Quem vai gerenciar? Quem autoriza?

#### 2.2.2.1. Termo de abertura do projeto:

Inclui: Finalidade ou justificativa do projeto; Objetivos mensuráveis do projeto e critérios de sucesso relacionados; Descrição de alto nível do projeto e seus limites; Premissas e restrições; Requisitos para aprovação do projeto; Gerente do projeto com sua responsabilidade e nível

de autoridade designados; Nome e autoridade do patrocinador que autoriza o TAP; outros resumos e itens de alto nível.

#### 2.2.3. Plano de gerenciamento do projeto:

É o documento que descreve como o projeto será executado, monitorado e controlado. Integra e consolida todos os planos de gerenciamento auxiliares e linhas de base dos processos de planejamento: Linha de base do escopo; Linha de base do cronograma e Linha de base dos custos. Um dos planos auxiliares é o plano de gerenciamento de mudanças.

#### 2.2.4. Gerenciamento do escopo:

Assegurar que o projeto inclui todo o trabalho necessário, e apenas o necessário, para terminar o projeto com sucesso. Está relacionado com a definição e controle do que está e do que não está incluso no projeto.

### 2.3. Estrutura Analítica do Projeto (EAD):

É uma decomposição hierárquica do escopo total do trabalho a ser executado pela equipe do projeto para criar as entregas requeridas (Anexo B).

#### 2.3.1. Pontos de atenção na elaboração da EAP:

É um trabalho iterativo, elaborado progressivamente, que pode implicar em atualizações nos requisitos documentados e na especificação do escopo. Envolver a equipe na elaboração da EAP contribui para engajar o time e prevenir esquecimentos. Sempre que possível, tomar por base a EAP de outro projeto e promover as alterações necessárias. Um componente deve ser decomposto em dois ou mais componentes. A equipe de gerenciamento determina a quantidade máxima de níveis que serão adotados. Um componente pode ser decomposto em mais níveis do que outro componente da mesma hierarquia.

## 2.4. Qual a diferença entre a EAP e o cronograma?

O cronograma serve para documentar as atividades do projeto, suas datas de início e término, os recursos que serão utilizados e os prazos. Esse documento é capaz de evidenciar atrasos ou adiamento de tarefas, facilitar a percepção visual de todas as etapas de um projeto e auxiliar no controle de tempo.

### 2.4.1. O cronograma contém:

Lista de atividades do projeto; Data de início e término de cada atividade; Responsável por cada atividade; Relação de interdependência das tarefas; Status de cada atividade.

Trata-se de um documento que detalha atividades e demonstra todo o trabalho que precisa ser feito, além dos recursos que serão destinados às atividades, diferentemente da EAP. A EAP não comporta atividades, já que seu último nível de decomposição é o pacote de trabalho. A EAP serve muito mais para mostrar *como* será realizado o projeto, enquanto que o cronograma detalha *o que* será feito. É muito comum os gerentes de projeto desenvolverem uma EAP como precursora de um cronograma detalhado. De fato, o ideal é que o cronograma do projeto seja elaborado com base na EAP, feita previamente.

### 2.4.2. Gerenciamento de tempo:

Inclui os processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto.

#### 2.4.2.1. Estime a duração de todas as atividades:

Essa previsão pode ser feita com base em outros projetos semelhantes ou por meio de técnicas como a estimativa paramétrica ou a de três pontos, que leva em consideração as previsões otimista, pessimista e mais provável.

### 2.4.3. Gerenciamento dos riscos:

Inclui os processos de planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas e controle de riscos do projeto. Os objetivos são aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto.

2.5. Visão estratégica é a habilidade de fazer o planejamento do futuro e definir as metas para chegarmos lá.

2.6. Modelo CANVAS, também chamado de Business Model Canvas é uma ferramenta útil, para a visualização simplificada, que pode ser utilizada também para um modelo de projeto a ser implantado.

### 3. Proposta de Projetos

3.1. **Primeiro projeto:** No planejamento de um projeto é de fundamental importância responder as seguintes perguntas: Quem nós somos?; Onde estamos? Quem nós fomos? De onde viemos? Para onde pretendemos ir? O que fazer para chegar lá?. Muitas destas questões sabemos responder perfeitamente, mas algumas poderão ainda estarem sem resposta. Com o desiderato de conhecer mais profundamente os membros da nossa Academia e saber do que eles esperam (visão futura) da nossa gestão, nós elaboramos um **questionário** (Apêndice A) com maioria de perguntas a serem respondidas de forma categorica. Tal pesquisa será enviada on line para todos os confrades e posteriormente as respostas serão mensuradas estatisticamente e ilustradas através de gráficos. No projeto do questionário descrevemos os objetivos, materiais e métodos, como será a coleta de dados e a definição das variáveis e o cronograma proposto. Poderão ser utilizados programas (softwares) gratuitos existentes na internet para a criação e distribuição deste questionário.

#### 3.1.2. Análise estatística básica proposta:

Serão construídas distribuições de frequências das variáveis do estudo e calculadas as médias. Serão também construídas tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados.

#### 3.1.3. Possíveis limitações para este projeto:

Inexistência de informação de confrades que estarão viajando ou hospitalizados durante a coleta das variáveis do estudo.

#### 3.1.4. Cronograma proposto:

O estudo será desenvolvido em 6 etapas, durante 8 meses, assim distribuídas (Quadro 1, a seguir):

**QUADRO 1:** Cronograma

<b>Etapas</b>	<b>Meses (2022)</b>					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
<u>Apresentação do projeto e elaboração do questionário</u>	<b>X</b>					
<u>Divulgação e envio do questionário</u>		<b>X</b>	<b>X</b>			
<u>Coleta dos dados</u>			<b>X</b>	<b>X</b>		
<u>Término da coleta dos dados</u>					<b>X</b>	
<u>Análise estatística dos dados</u>					<b>X</b>	
<u>Apresentação final dos resultados apurados</u>						<b>X</b>

### 3.1.5. Aspectos éticos:

Este projeto será submetido a aprovação da diretoria da ABMM. Iremos tornar público aos confrades os resultados desta pesquisa. Não haverá preenchimento de termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE). Porém, todos os entrevistados serão esclarecidos quanto ao objetivo desta pesquisa e terão o livre arbítrio para decidirem se querem participar ou não da mesma. Os dados desta nossa pesquisa não serão usados para outros fins senão os inicialmente previstos e descritos neste projeto.

Este estudo destina-se a ambiência da ABMM, caso se deslumbre a publicação desta pesquisa o projeto deverá passar antes por uma Comissão de Ética em Pesquisa (CEP) e ser elaborado um TCLE para ser preenchido e assinado pelos entrevistados. Nesta situação a publicação seguirá as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e o projeto seguirá a resolução número 466 de 12/12/2012, publicada no Diário Oficial da União de 13 de junho de 2013 e que passa a ditar as normas e as diretrizes regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos, em nosso país. Ficando revogadas as Resoluções CNS Nos 196/96, 303/2000 e 404/2008. Este projeto de pesquisa em nenhuma hipótese violará a recente Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) nº 13.709, de 14 de



agosto de 2018 e lei nº 13.853, de 8 de julho de 2019 da Presidência da República e publicada no DOU em 20 de dezembro de 2019.

### 3.2. Segundo projeto:

Visando a manutenção de atividades científicas mensais sem solução de continuidade e a custo zero para a nossa academia mantivemos um contato preliminar com a presidência da Sociedade dos Médicos da Ilha do Governador (SOMEI) e da Sociedade Médica do Estado do Rio de Janeiro (SOMERJ), associações estas que realizam mensalmente reuniões científicas de forma conjunta na forma on line, por causa da pandemia, se nós poderíamos nos juntar a elas nestas reuniões (**reuniões científicas conjuntas**). De pronto elas aceitaram e agora é preciso que a diretoria da nossa Academia possa concordar com esta nossa proposta de parceria.

### 3.3. Terceiro projeto: Normas de comunicação:

Neste ítem, mais do que um projeto uma proposta de que toda atividade de comunicação utilizada pela academia respeite os objetivos para qual ela foi fundada e os quais constam no seu regimento interno, ou seja, discutir ideias à fim de aprimorar a qualidade de saúde da população brasileira e que tais meios **não sejam utilizados na divulgação de política partidária**. A nossa finalidade precípua é de cunho exclusivamente científico e deve ser lembrada de forma clara a todos os confrades, principalmente agora que vamos entrar (2022) em um ano eleitoral.

## 4. Conflito de Interesses

Declaro não haver nenhum conflito de interesses na realização destes 3 projetos.

## 5. Bibliografia

1. CARVALHO, M.M RABCHINI, R. Construindo competências para gerenciar projetos – teoria e casos. São Paulo: Ed. Atlas, 2006.
2. ORTH, A. I., Prikladnicki, R., “Planejamento e Gerência de Projetos”, ediPUCRS, Porto Alegre, 2009.
3. PEIXOTO, Eugênio. Para transformar é preciso planejar. Brasília: CONTAG, 1999. Cartilhas da CONTAG, módulo III.
4. RICHARDSON, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo, Atlas, 1999.
5. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
6. TURNES, Valério Alcício. Animação dos processos de desenvolvimento local. Brasília: MA/SDR/PNFC; CEPAGRO, 1998.
7. VALLE, A. SOARES, C.A.; FINOCCHIO, J. SILVA, L. Fundamentos do Gerenciamento de Projetos, Rio de Janeiro: FGV Editora, 2010.
8. VARGAS, Ricardo V. Gerenciamento de Projetos: Estabelecendo Diferenciais Competitivos 6a edição. Rio de Janeiro: Brasport: 2005.

## 6. Anexos

## 6.1. Anexo A: Gestão de Projeo. Termo de abertura de projeto



MBA SAÚDE SUPLEMENTAR – IPETEC – UCP – PRODUTO DE AVALIAÇÃO			
Nomes dos Alunos			
Disciplina	FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PROJETOS	Turma	
Professor	Ricardo Simões Marques	e-mail	<a href="mailto:rsimoesm@gmail.com">rsimoesm@gmail.com</a>
Produto	TERMO DE ABERTURA DO PROJETO	Versão	

<b>Nome do Projeto</b>
<b>Justificativa</b>
<b>Objetivo do projeto</b>
Reposicionar a VQV2 ...
<b>Descrição e limites do projeto</b>
<p>O projeto consistirá em:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprofundar o conhecimento da equipe sobre os critérios aplicados na composição do IDSS.</li> <li>• Estudar as dimensões avaliadas para determinar a prioridade de intervenção nessas dimensões.</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

Anexo A (continuação): Gestão de Projeto. Termo de abertura.

Premissas

Restrições

- O orçamento autorizado para o projeto é de ...
- O prazo autorizado para realização do projeto é de ...

Requisitos para aprovação do projeto

O projeto será aprovado se ...

Gerente do projeto

Patrocinador do projeto

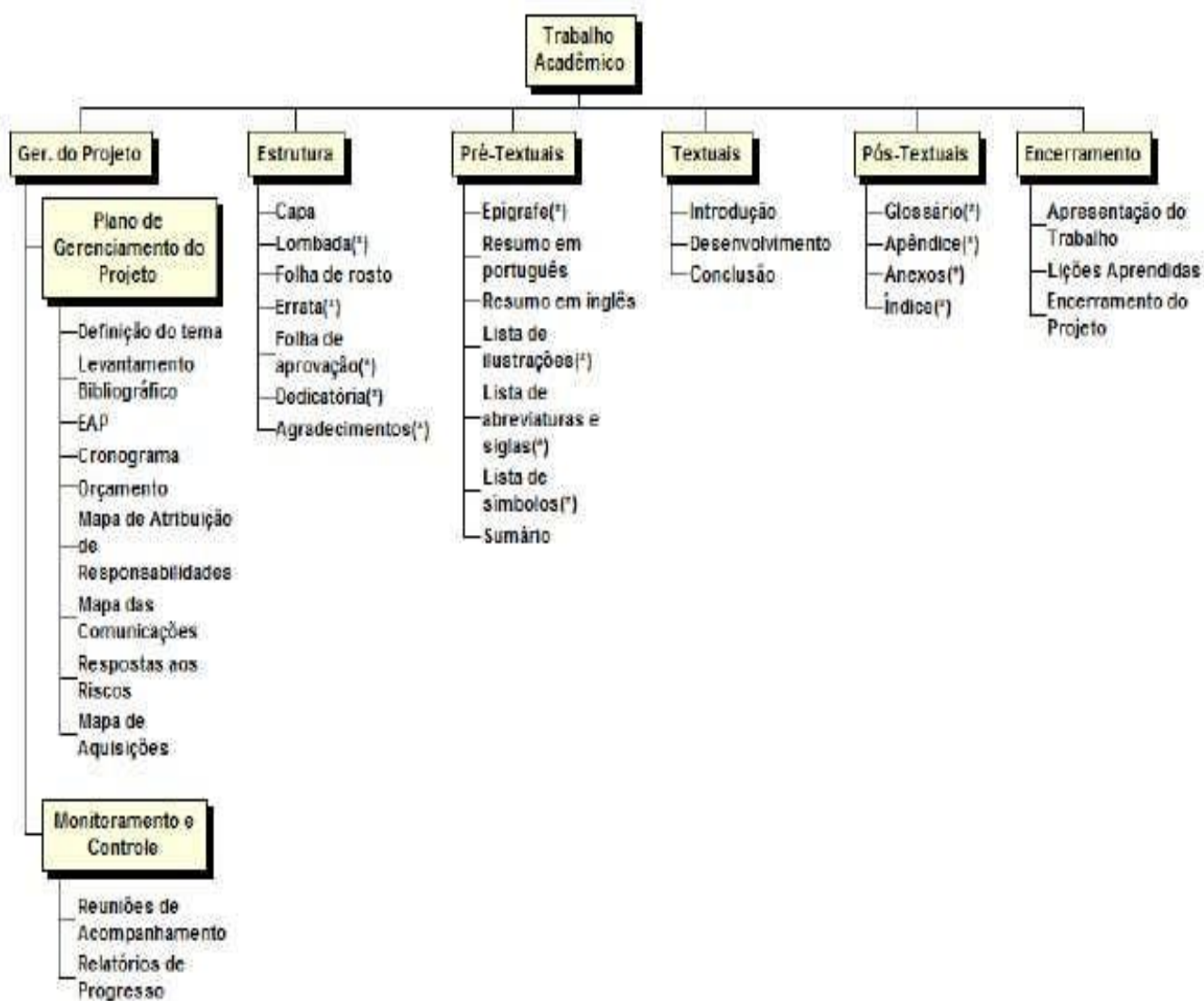
Local e data:

Assinaturas:

Gerente do projeto

Patrocinador do projeto

## 6.2. Anexo B: Representação gráfica da EAP



## 7. Apêndice

## 7.1. Apêndice A: Questionário

Aos confrades da ABMM

Este **questionário** tem o **objetivo** de conhecer melhor os confrades da nossa Academia, a fim de possamos aprimorar as nossas ações junto aos mesmos. Em poucos minutos você poderá nos ajudar neste processo respondendo e reenviando este questionário.



2022



# Questionário

## Identificação:

Nome: .....

Data de nascimento:...../...../.....

Estado/cidade/bairro e CEP onde reside:

.....

CRM: .....

Gênero: ( ) masculino; ( ) feminino

Nacionalidade: ( ) Brasileira; ( ) outra. Qual? .....

Naturalidade: ( ) ERJ; ( ) outra. Qual? .....

Casado {vive situação estável com outra pessoa} ( ); Solteiro ( ); Divorciado ( )

Tem filhos? ( ) Sim. Quantos? .....; ( ) Não.

E-mail.....

Telefone residencial: ..... Fax:.....Celular:.....

Telefone comercial: .....

WhatsApp ( ) Sim; ( ) Não

Facebook ( ) Sim.....; ( ) Não.

Outra mídia social? Qual? .....

## Perguntas: (Poderá haver mais de uma resposta para a mesma pergunta):

I) Mora no município do RJ?

( ) Sim; ( ) Não.

II) Qual a sua profissão?

( ) Médico ( ) Farmacêutico ( ) Dentista

III) Trabalha como médico ou farmacêutico ou dentista no RJ?

( ) Sim; ( ) Não.

IV) Aos médicos: Pratica atualmente que tipo de medicina?

( ) clínica (exemplo: cardiologia, clínica médica, medicina do trabalho, etc).

( ) cirúrgica (exemplo: obstetrícia, otorrinolaringologista, ortopedista, etc.).

( ) anestésica.

( ) de exame diagnóstico (laboratorial exame radiológico de imagem, etc.).

( ) não pratico, pois estou aposentado.

( ) não pratico, pois estou neste momento apenas estudando.

( ) não pratico, pois estou unicamente na parte administrativa (chefia /direção).

( ) Outros. Qual: .....

V) O confrade é militar?

( ) Sim; ( ) Não.

VI) Possui consultório ou clínica própria?

( ) Sim. Em qual estado/cidade/bairro: .....; ( ) Não.

VII) Você já fez algum curso de?

- Residência
- Especialização
- Master of Business Administration* (MBA)
- Mestrado Acadêmico
- Mestrado Profissional
- Doutorado
- Pós Doutorado

VIII) Você já fez algum curso no exterior?

Sim. Qual(is) e onde?  
(cite apenas os mais importantes)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

Não.

IX) Você exerce ou já exerceu, cargo administrativo de chefia ou de direção?

Sim;  Não.

X) Já leu o Regimento Interno e/ou o Estatuto da ABMM?

Sim;  Não.

XI) É membro da ABMM há quanto tempo?

< de 1 ano;  de 1 a 5 anos;  de 6 a 10 anos.  > de 10 anos.

XII) Participou alguma vez de algum evento CIENTÍFICO da ABMM nos últimos 5 anos?

Sim.  Não.

XIII) Caso tenha ido a algum, como você classificaria, em média, a organização destes eventos?

Ruim;  Regular;  Boa;  Excelente.

XIV) Você pretende participar das reuniões científicas futuras da ABMM?

Sim;  Não? Por que? .....

XV) Você conhece o site da ABMM?

Sim;  Não.

XVI) O confrade teve algum estudo publicado nos últimos 2 anos?

Sim;  Não.



**MUITO OBRIGADO POR RESPONDER A ESTE QUESTIONÁRIO. A SUA PARTICIPAÇÃO É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA PARA O APRIMORAMENTO DESTA HISTÓRICA E RENOMADA ACADEMIA.**

Caso não se sinta confortável pode deixar os dados referentes a sua identificação em branco.

A apuração e a análise estatísticas das variáveis será realizada por apenas um membro titular da academia.

A mensuração e a divulgação dos dados coletados será quantitativa (numérica) de forma que se preservará o anonimato do colega que respondeu a este questionário.

Favor responder este questionário uma única vez.

**NÃO ESQUEÇA, POR FAVOR, DE NOS REENVIAR ESTE QUESTIONÁRIO PREENCHIDO, ATRAVÉS DESTE MESMO E-MAIL QUE CHEGOU ATÉ AO PREZADO CONFRADE.**